

Zarządzenie nr 17/2024/RFE
Wójta Gminy Krośnice
z dnia 6 marca 2024 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji do Gminnego Klubu Dziecięcego „Bajkowa Przystań” w Krośnicach oraz powołania Komisji Rekrutacyjnej

Na podstawie art. 8 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.), w związku z §11 ust. 1 i § 12 ust. 3 Statutu Gminnego Klubu Dziecięcego „Bajkowa Przystań” w Krośnicach, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin rekrutacji do Gminnego Klubu Dziecięcego „Bajkowa Przystań” w Krośnicach, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ustalam termin postępowania rekrutacyjnego do Gminnego Klubu Dziecięcego „Bajkowa Przystań” w Krośnicach od dnia 08.03.2024r. do dnia 22.03.2024r.

§ 3

Powołuję Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia rekrutacji do Gminnego Klubu Dziecięcego „Bajkowa Przystań” w Krośnicach w składzie:

1. Agnieszka Grygierczyk-Kozińska – Przewodniczący Komisji,
2. Magdalena Szymczak – Członek Komisji,
3. Izabela Chaszczewicz – Członek Komisji.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Funduszy Europejskich.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJTA GMINY
mgr Andrzej Bioty





Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 17/2024/RFE Wójta Gminy Krośnice
z dnia 6 marca 2024 roku

Regulamin Rekrutacji do Gminnego Klubu dziecięcego „Bajkowa Przystań” w Krośnicach

Podstawa prawna

§1

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2023r. poz. 204 z późn. zm.),
2. Statut Gminnego Klubu Dziecięcego „Bajkowa Przystań” w Krośnicach.

Definicje

§2

Ilekróć w Regulaminie rekrutacji jest mowa o:

1. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji do Gminnego Klubu Dziecięcego „Bajkowa Przystań” w Krośnicach.
2. **Klubie** – należy przez to rozumieć Gminny Klub Dziecięcy „Bajkowa Przystań” w Krośnicach, ul. Sanatoryjna 9c, 56-320 Krośnice.
3. **Kierownikowi** – należy przez to rozumieć osobę kierującą Klubem.
4. **Rodzicu** – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
5. **Komisji rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć powołaną Komisję ds. przeprowadzenia rekrutacji do Klubu.
6. **Dokumentach rekrutacyjnych** – należy przez to rozumieć dokumenty składane przez rodziców, poświadczających spełnienie kryteriów naboru.

Warunki i kryteria przyjmowania dzieci do Klubu

§3

1. Pierwsza rekrutacja zostaje przeprowadzona przez Komisję rekrutacyjną powołaną przez Wójta Gminy Krośnice. Kolejne postępowania rekrutacyjne będą przeprowadzane przez Kierownika Klubu.
2. Do Klubu przyjmowane są dzieci w wieku od 1 roku życia do 3 lat.
3. Rodzice składający dokumenty rekrutacyjne zobowiązani są zapoznać się z niniejszym Regulaminem oraz Statutem Klubu.
4. Karta zgłoszenia dziecka (załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji) wraz ze stosownymi oświadczeniami dostępna jest do pobrania w Urzędzie Gminy Krośnice (pok. 21) oraz na stronie <https://www.krosnice.pl/asp/start,0> w zakładce „Klub Dziecięcy „Bajkowa Przystań” - „Rekrutacja”.
5. Do Klubu w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci, których rodzice są mieszkańcami Gminy Krośnice. Weryfikacja kryterium na podstawie złożonego oświadczenia

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

oraz złożonego dokumentu potwierdzającego zamieszkanie na terenie Gminy Krośnice (np. roczne zeznanie podatkowe PIT za poprzedni rok rozliczeniowy złożone w Urzędzie Skarbowym w Miliczu lub inny dokument).

6. Z rekrutacji do Klubu dziecięcego sporządzana jest lista dzieci przyjętych do Klubu oraz lista rezerwowa. Lista sporządzana jest w oparciu o kryteria punktowe decydujące o pierwszeństwie przyjęcia dziecka do Klubu:

- 1) dzieci, których oboje rodziców lub rodzic samotnie wychowujący dziecko (opiekunów prawnych, opiekun prawny) pozostają w zatrudnieniu lub pobierają naukę w systemie dziennym - 3 pkt. Weryfikacja kryterium na podstawie złożonych oświadczeń.
- 2) dzieci, których jedno z rodziców pozostaje w zatrudnieniu lub pobiera naukę w systemie dziennym - 1 pkt. Weryfikacja kryterium na podstawie złożonych oświadczeń.
- 3) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej) – 2 pkt. Weryfikacja kryterium na podstawie złożonego oświadczenia.
- 4) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności - 3 pkt. Weryfikacja na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie kryterium.
- 5) dzieci, których rodzic (opiekun prawny) przebywa na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim w związku z opieką nad dzieckiem poniżej 1 roku życia - 1 pkt. Weryfikacja kryterium na podstawie złożonego oświadczenia.
- 6) dzieci, których rodzice lub opiekunowie prawni mają orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - 3 pkt. Weryfikacja na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie kryterium.
- 7) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci - 2 pkt. Weryfikacja kryterium na podstawie złożonego oświadczenia.

7. Podanie danych identyfikacyjnych, uwzględnionych w karcie zgłoszenia dziecka do Klubu jest obowiązkowe.

8. Podanie danych dotyczących spełnienia kryteriów jest nieobowiązkowe, przy czym w przypadku nie podania tych danych przyjmuje się, że wnioskodawca danego kryterium nie spełnia.

9. Rodzic pragnący skorzystać z preferencji, o których mowa w §3 ust. 5 i 6, zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające określone sytuacje rodzinne.

10. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Procedura rekrutacji

§4

1. Do Klubu przyjętych może zostać 15 dzieci.
2. Komisja rekrutacyjna ustala listę przyjętych dzieci oraz listę rezerwową, zgodnie ze złożoną przez rodziców dokumentacją, uzyskaną liczbą punktów oraz liczbą wolnych miejsc.
3. Wolne miejsca oferuje się dzieciom, które uzyskały największą liczbę punktów, a w przypadku takiej samej liczby punktów, bierze się pod uwagę datę i godzinę złożenia wniosku.
4. Dzieci zamieszkałe poza Gminą Krośnice mogą zostać przyjęte do Klubu w przypadku, gdy po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym, Klub nadal dysponuje wolnymi miejscami.
5. Rodzice zawiadamiani są telefonicznie o przyjęciu dziecka do Klubu. Zobowiązani są potwierdzić wolę zapisania dziecka do Klubu w terminie 3 dni.

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kierownik może przyjąć do Klubu dziecko poza ustaloną kolejnością.
7. W razie nieprzyjęcia dziecka do Klubu, rodzic ma prawo wystąpić o uzasadnienie decyzji o nieprzyjęciu dziecka w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji.
8. Informacja o sposobie rozpatrzenia odwołania przekazywana jest rodzicom na piśmie w terminie 7 dni od jego złożenia.
9. Jeżeli rodzice zakwalifikowanego dziecka zrezygnują z przyjęcia do Klubu, zakwalifikowane zostanie kolejne dziecko znajdujące się na liście rezerwowej.

§5

1. Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu rekrutacyjnym jest dostarczenie czytelnie i kompletnie wypełnionych oraz własnoręcznie podpisanych: karty zgłoszenia dziecka oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów.
2. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w Urzędzie Gminy Krośnice (pok. 17) osobiście w godzinach pracy urzędu lub za pośrednictwem poczty (liczy się data i godzina wpływu do Urzędu).
3. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w terminie od dnia 08.03.2024r. do dnia 22.03.2024r. do godziny 15:00.
4. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
5. Za moment przyjęcia dziecka do Klubu przyjmuje się datę wskazaną w umowie zawartej pomiędzy Kierownikiem Klubu, a rodzicem/opiekunem.
6. Rezygnacja ze świadczenia usług opiekuńczych może nastąpić m.in. z powodu braku adaptacji dziecka, przyczyn zdrowotnych, osobistych lub losowych. Rodzic ma obowiązek złożyć rezygnację pisemnie.

§6

1. Proces rekrutacji przebiega w 3 etapach:
I etap: Komisja Rekrutacyjna dokonuje weryfikacji formalnej otrzymanej dokumentacji rekrutacyjnej, biorąc pod uwagę termin złożenia, kompletność dokumentów, czytelność dokumentów,
II etap: Komisja Rekrutacyjna dokonuje weryfikacji pod względem spełnienia kryteriów,
III etap: Komisja Rekrutacyjna dokonuje ustalenia listy dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia do Klubu oraz sporządza listę rezerwową (jeśli istnieje taka potrzeba).
2. Proces kwalifikacji trwa do 4 dni od dnia zamknięcia rekrutacji właściwej.

Zasady odpłatności w Klubie

§7

1. Miesięczna opłata z tytułu pobytu i wyżywienia dziecka z Klubie ustalona została w drodze Uchwały Rady Gminy Krośnice w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie dziecka w Gminnym Klubie Dziecięcym „Bajkowa Przystań” w Krośnicach.
2. Opłata powinna być wnoszona do 10-go dnia każdego miesiąca, na konto wskazane w umowie.
3. Rodzice są zobowiązani do zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej w dniu nieobecności dziecka do godziny 7.15.
4. Wszelkie opłaty dokonywane są przelewem na konto jednostki. Klub nie przyjmuje opłat

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

gotówkowych.

5. Rodzic przy zapisie dziecka do Klubu dokonuje wpłaty wpisowego w wysokości 250 zł. Wpisowe uiszcza się tylko raz, przy zapisie dziecka do Klubu w terminie 7 dni od daty podpisania umowy. Wpisowe przeznacza się na organizację uroczystości (m.in. urodziny dziecka, Mikołajki, Dzień dziecka, Wielkanoc, itp.), materiały plastyczne, higieniczne, itp.

Informacje dodatkowe

§8

1. Rodzic/opiekun prawny może starać się o dofinansowanie do czesnego w ramach Rodzinnego Kapitału Opiekuńczego w wysokości 400zł/miesiąc.
2. Rodzic/opiekun prawny może starać się o dofinansowanie do czesnego w ramach Krośnickiego Bonu Żłobkowego w wysokości 300zł/miesiąc.

Postanowienia końcowe

§9

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzone są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzaniu.
2. Załączniki do Regulaminu:
 - Załącznik nr 1 - Karta zgłoszenia dziecka do Gminnego Klubu Dziecięcego „Bajkowa Przystań”,
 - Załącznik nr 2 – Oświadczenie o wielodzietności rodziny,
 - Załącznik nr 3 – Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka,
 - Załącznik nr 4 – Oświadczenie potwierdzające spełnienie kryterium określone w §3 ust. 6 pkt 1, 2 i 5,
 - Załącznik nr 5 – Oświadczenie potwierdzające zamieszkanie na terenie Gminy Krośnice.

WÓJT GMINY

mgr Andrzej Biały